

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

П Р И К А З

«18» августа 2021 г

с. Красный Яр

№ -од

**«Об организации работы ГБОУ СОШ с. Красный Яр
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить занятия с 01.09.2021 г. по 31.12.2021 г. с использованием кабинетной системы в 1-11 классах.

2. Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводить в следующих кабинетах:

№ п/п	Класс	Ответственный (классный руководитель)	Номер кабинета
1	1 «А»	Беспалова Екатерина Викторовна	313
2	1 «Б»	Старшинова Наталья Геннадьевна	312
3	1 «В»	Феофанова Оксана Валериевна	317
4	1 «Г»	Кукушкина Юлия Александровна	105
5	1 «Д»	Демченкова Людмила Николаевна	314
6	2 «А»	Бойкова Елена Викторовна	204
7	2 «Б»	Черемисинова Альфия Избаевна	107
8	2 «В»	Родионова Светлана Николаевна	213
9	2 «Г»	Говохина Елена Анатольевна	205
10	2 «Д»	Каштанова Татьяна Викторовна	311
11	3 «А»	Кириллова Елена Юрьевна	211
12	3 «Б»	Возняк Светлана Васильевна	207
13	3 «В»	Куприянова Светлана Викторовна	216
14	3 «Г»	Бородачева Анна Сергеевна	209
15	3 «Д»	Канашкина Ольга Вячеславовна	206
16	3 «Е»	Махмутова Румия Минегалиевна	316
17	4 «А»	Николаева Татьяна Алексеевна	210
18	4 «Б»	Дорофеева Светлана Александровна	315
19	4 «В»	Шуткариева Айна Уразаевна	201
20	4 «Г»	Кодюкова Мария Александровна	305
21	4 «Д»	Занегина Елена Николаевна	303

22	5 «А»	Прокофьева Александра Александровна	39
23	5 «Б»	Кормашова Людмила Анатольевна	202
24	5 «В»	Адумян Астхик Симикивна	36
25	5 «Г»	Серебрякова Екатерина Андреевна	16
26	5 «Д»	Насырова Алсу Ильдусовна	21
27	6 «А»	Хучиева Ася Магомедовна	18
28	6 «Б»	Кисаева Елена Леонидовна	7
29	6 «В»	Ким Любовь Викторовна	29
30	6 «Г»	Давыдова Людмила Юрьевна	38
31	6 «Д»	Тихонов Сергей Валерьевич	214
32	6 «Е»	Арсланова Марина Геннадьевна	20
33	7 «А»	Ерофеев Олег Викторович	217
34	7 «Б»	Беззубова Наталья Геннадьевна	40
35	7 «В»	Колоколова Марина Александровна	33
36	7 «Г»	Сыромятникова Мария Николаевна	11
37	7 «Д»	Колоколова Марина Александровна	42
38	8 «А»	Сукач Елена Витальевна	12
39	8 «Б»	Леонидова Марина Игоревна	37
40	8 «В»	Прошкина Ольга Ивановна	6
41	8 «Г»	Фомина Татьяна Борисовна	302
42	8 «Д»	Фомина Нелли Дмитриевна	14
43	9 «А»	Макарова Татьяна Дмитриевна	15
44	9 «Б»	Прокофьева Наталья Александровна	41
45	9 «В»	Гришина Ирина Юрьевна	6А
46	9 «Г»	Веденеева Татьяна Валентиновна	8
47	9 «Д»	Самойлов Михаил Сергеевич	43
48	10 «А»	Фомичева Марина Юрьевна	34
49	10 «Б»	Хренова Людмила Николаевна	10
50	11 «А»	Феткулова Роза Исмагиловна	19
51	11 «Б»	Гурьянова Людмила Михайловна	21А
52	11 «В»	Шагиев Фарит Атласович	13

3. Заместителям директора по УВР Бушовой С.А., Матмуратовой И.Ю., Чепуховой Г.М., заместителю директора по ВР Щитановой О.Г.:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- разработать расписание уроков, перемен, занятий внеурочной деятельности, график школьных завтраков и обедов с целью минимизации контактов обучающихся;

График питания в столовой

1 перемена	9.10-9.25	2 классы
2 перемена	10.05-10.20	1 классы
3 перемена	11.00-11.15	3 классы
4 перемена	11.55-12.10	4,7,8 классы
5 перемена	12.50-13.05	5,6 классы

График питания в буфете

1 перемена	9.10-9.25	7 классы
2 перемена	10.05-10.20	8 классы
3 перемена	11.00-11.15	9 классы
4 перемена	11.55-12.10	10 классы
5 перемена	12.50-13.05	11 классы

4. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2021 образовательную-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

5. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2021»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2021;
- проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) об отмене обучения с использованием кабинетной системы;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

6. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Минеева К.В.

Заместителю заведующего по АХЧ Минееву К.В.:

- определить входы в здание ГБОУ СОШ с. Красный Яр
1 класс – вход с ДЮЦ;
2, 3 классы – вход с восточной стороны 2 корпуса;
4, 5 классы – вход с западной стороны 2 корпуса;
6, 7, 8 классы – центральный вход 1 корпус;
9, 10, 11 классы – запасной южный вход;
- определить маршрут движения обучающихся к закрепленным кабинетам

График входа 1-5 классов в школу (корпус 2)

Поток	Время входа в школу
1-е классы	7.50-8.20
2-е классы	7.50-8.10
3-и классы	8.10-8.20
4-е классы	7.50-8.10
5-е классы	8.10-8.20

График входа 6-11-х классов в школу (корпус 1)

Поток	Время входа в школу
6-е классы	7.50-8.00
7-е классы	8.00-8.10
8-е классы	8.10-8.20
9-е классы	8.00-8.10
10-е классы	8.10-8.20
11-е классы	8.20-8.30

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- еженедельно выдавать контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Заместителю директора по комплексной безопасности Венчакову В.А.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- организовать термометрию учеников и работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
составить график дежурства сотрудников, проводящих термометрию участников образовательных отношений и лиц других категорий.

8. Медицинской сестре:

- выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

График проветривания кабинета №

До начала уроков	8.15 – 8.30	сквозное проветривание
После 1 урока	9.10	сквозное проветривание
После 2 урока	10.05	сквозное проветривание
После 3 урока	11.00	сквозное проветривание
После 4 урока	11.55	сквозное проветривание
После 5 урока	12.50	сквозное проветривание
После 6 урока	13.45	сквозное проветривание

Длительность сквозного проветривания проводится в учебных помещениях в зависимости от температуры воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания в минутах в перемены	Длительность проветривания между урочной и внеурочной деятельностью
От +10 до +6	4 – 10 мин	25 – 35 мин
От +5 до 0	3 – 7 мин.	20 – 30 мин.
От 0 до -5	2 – 5 мин.	15 – 20 мин.
От -5 до -10	1 – 3 мин.	10 – 15 мин.
Ниже – 10	1 – 1,5 мин.	5 – 10 мин.

9. Утвердить расписание звонков:

- 1 урок 8.30-9.10
перемена 15 минут
- 2 урок 9.25-10.05
перемена 15 минут
- 3 урок 10.20-11.00
перемена 15 минут
- 4 урок 11.15-11.55
перемена 15 минут
- 5 урок 12.10-12.50
перемена 15 минут
- 6 урок 13.05-13.45

ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА – 10 минут

ЗАНЯТИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7 урок 13.55-14.35
перемена 10 минут
- 8 урок 14.45-15.25

10. Инспектору по кадрам Касымовой Л.Н. подготовить дополнительные соглашения для классных руководителей, учителей-предметников, административного персонала, дежурных сотрудников, осуществляющих термометрию.

11. Секретарю Сумбуровой Т.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н.Жаднова

С приказом ознакомлены:

_____ Бушова С.А.
_____ Матмурадова И.Ю.
_____ Чепухова Г.М.
_____ Щитанова О.Г.
_____ Минеев К.В.
_____ Венчаков В.А.
_____ Касымова Л.Н.
_____ Сумбурова Т.В.