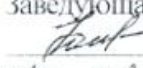


Согласовано  
Заведующая СП ДОД ДЮЦ  
 Федосеева Н.П.  
«10» 09 2012 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Красный Яр  
 Жиднова С.Н.  
«10» 09 2012 г.



## Положение

о структурном подразделении дополнительного образования детей  
государственного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Красный Яр  
муниципального района Красноярский Самарской области  
«Детско-юношеский центр»

### ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении дополнительного образования детей  
ГБОУ СОШ с. Красный Яр «Детско-юношеский центр»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное положение на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ регламентирует отношения, возникающие при предоставлении дополнительных образовательных услуг за пределами Базисного учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «Детско-юношеский центр» (далее - СП ДОД ДЮЦ), реализующего дополнительные общеобразовательные программы в рамках муниципального образования Самарской области, ранее являющегося муниципальным учреждением дополнительного образования детей Красноярского района Самарской области.
- 1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) СП ДОД ДЮЦ: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Полевая, д. 5.
- 1.4. СП ДОД ДЮЦ создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности, реализации

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «Детско-юношеский центр» (далее - ДЮЦ), реализующего дополнительные общеобразовательные программы.  
ДЮЦ в своей деятельности подчиняется государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе с.Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Учреждение) в пределах, установленных Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес) ДЮЦ: **446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Полевая, д. 5.**
- 1.3. Полное наименование: структурное подразделение дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области «Детско-юношеский центр».  
Сокращенное наименование: СП ДОД ДЮЦ ГБОУ СОШ с. Красный Яр.
- 1.4. ДЮЦ создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности, реализации образовательных программ дополнительного образования детей всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.
- 1.5. ДЮЦ является одним из подразделений комплексного общеобразовательного учреждения ГБОУ СОШ с. Красный Яр, обладающего современной информационной и учебно-материальной базой и возможностью интегрировать основное общее и дополнительное образования.
- 1.6. Деятельность ДЮЦ регламентируется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением о структурном подразделении Учреждения, реализующем дополнительные образовательные программы.
- 1.7. ДЮЦ может иметь в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, отделы, отделения и другие структурные формирования.
- 1.8. Деятельность СП ДОД ДЮЦ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
- 1.9. ДЮЦ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, хозяйственной деятельности.
- 1.10. ДЮЦ наделён имуществом, находящимся в собственности Самарской области, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- 1.11. ДЮЦ может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными,

образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЮОЦ

2.1. Предметом деятельности ДЮОЦ является реализация дополнительных общеобразовательных, социально-педагогических и досуговых программ на уровне учреждения, муниципального образования и образовательного округа, а также методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального района Красноярский Самарской области.

2.2. Целью ДЮОЦ является формирование у воспитанников творческих объединений ключевых компетентностей социально адаптированной личности.

Задачами деятельности ДЮОЦ являются:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграции общего и дополнительного образования;
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков муниципального района Красноярский и Северо-Западного образовательного округа;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- формирование общей культуры личности;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ на уровне Учреждения, муниципального района Красноярский и Северо-Западного образовательного округа;
- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
- сохранение, оптимизация, эффективное использование и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, земельных, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ ДЮОЦ.

2.3. ДЮОЦ осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- информационно-методическую (обучающе-методическую, научно-методическую);
- общекультурную;
- психолого-педагогическую;
- социально-ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность);
- профессионального самоопределения;
- организационно-педагогическую;
- рекреационно-досуговую.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ДЮЦ имеет следующие полномочия:

- 3.1.1. Разрабатывает Положение о деятельности структурного подразделения дополнительного образования детей, Положения об учебных кабинетах, отделах, отделениях и других структурных формированиях, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и уставным документам Учреждения.
  - 3.1.2. По согласованию с директором Учреждения создаёт структуру управления деятельностью подразделения, штатное расписание и должностные инструкции работников.
  - 3.1.3. По согласованию с директором Учреждения распределяет учебную нагрузку работникам подразделения, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты к должностным окладам и размеры премирования работников ДЮЦ.
  - 3.1.4. По согласованию с директором Учреждения, создаёт программы образовательной деятельности, программы развития, другие целевые и проблемно-ориентированные программы, как всего структурного подразделения, так и отделов, отделений и др. формирований ДЮЦ.
  - 3.1.5. Самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально-экономического развития области, территории.
  - 3.1.6. Самостоятельно разрабатывает учебно-методические комплекты и другую методическую продукцию для оснащения образовательного процесса ДЮЦ.
  - 3.1.7. Самостоятельно разрабатывает и утверждает у директора Учреждения учебный план, календарный график, расписание занятий ДЮЦ.
  - 3.1.8. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами выше стоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяют задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы ДЮЦ на новый учебный год.
  - 3.1.9. Самостоятельно выбирается формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывает систему оценок, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.2. Деятельность детей в ДЮЦ осуществляется в разновозрастных творческих объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года; получать образование по некоторым программам не только в очной, но и в очно-заочной, заочной, дистанционной формах. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.
- 3.3. Объединения ДЮЦ могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля над их работой осуществляется администрацией ДЮЦ и организацией (учреждением) по месту их расположения, на основе договора между Учреждением и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.

3.4. В зависимости от продолжительности обучения и сроков освоения реализуемых образовательных программ, в творческих объединениях ДЮОЦ обучаются дети, как правило, в возрасте от 6 лет до 18 лет. В исключительных случаях могут обучаться дети от 4-х до 6 лет и молодые люди от 18 до 21 года, если обучающийся в школьном возрасте принят в объединение, реализующее образовательную программу 3-х и более лет.

#### 4. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Приём обучающихся в творческие объединения производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по согласованному с родителями заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет). При приёме в ДЮОЦ учащимися (родителями) также предоставляются медицинское заключение о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием и заявление о согласии использовать персональные данные.

4.2. Приём оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. При приёме в ДЮОЦ обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

4.4. Не может быть отказано в приёме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

4.5. Отчисление из ДЮОЦ производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;
- на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- за систематические пропуски занятий (по решению Педагогического совета ДЮОЦ);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Положения (по решению Педагогического совета ДЮОЦ).

4.6. Отчисление обучающихся из ДЮОЦ оформляется приказом директора Учреждения.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель ДЮОЦ в установленном законодательством порядке несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- за уровень квалификации работников;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение, на базе которого существует ДЮОЦ, несёт ответственность:

- за соблюдение основных законодательных норм по сохранению принципов и особенностей деятельности дополнительного образования (вариативного нестандартизированного, рекреационного содержания дополнительного образования, специфические креативные формы и методы дополнительного образования детей и др.);
- за сохранение всех направленностей, основных нормативов, принципов, содержательных и

- технологических компонентов, которые существовали ранее у присоединенного учреждения.
- за полное сохранение детского и педагогического контингента, существующих ранее у присоединенного (присоединенных) учреждения.
  - за сохранение всей материально-технической базы, имущественного и земельного фонда, существующего ранее у присоединенного учреждения.
  - за наличие высокоскоростного доступа в сеть Интернет.
  - за отражение в Публичном докладе Учреждения результатов работы ДЮЦ.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 6.1. Управление деятельностью ДЮЦ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Положением и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.
- 6.2. К компетенции Учреждения относятся:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем ДЮЦ (по согласованию с территориальным органом управления образованием);
  - финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по существующим нормативам;
  - организация информационного обеспечения ДЮЦ и внедрение новых технологий в области образования;
  - координация и контроль деятельности ДЮЦ по вопросам, необходимым для исполнения законодательства Российской Федерации об образовании;
  - осуществление образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией;
  - обеспечение социальных прав обучающихся и педагогических работников;
  - соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
  - принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю ДЮЦ;
  - контроль и координация хозяйственной деятельности ДЮЦ в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения к ответственности Учреждения по его обязательствам, либо привлечения Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.
- 6.3. Формами самоуправления ДЮЦ являются Совет ДЮЦ, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет и др.
- 6.4. Порядок выборов органов самоуправления ДЮЦ и их компетенция определяются настоящим Положением и соответствующими локальными актами.
- 6.5. Непосредственное управление ДЮЦ осуществляет заведующий, который назначается органом управления образования территории, утверждается на должность директором Учреждения и прошёл соответствующую аттестацию в установленном порядке.
- 6.6. Заведующий ДЮЦ:
- действует от имени ДЮЦ без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и

эффективность работы ДЮЦ;

- готовит штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставок и должностных окладов работников ДЮЦ в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учётом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников ДЮЦ (в соответствии с Положением о доплатах и надбавках);
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников ДЮЦ;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку локальных актов ДЮЦ, образовательных программ и планов на текущий период, утверждает их;
- формирует номенклатуру дел ДЮЦ, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- решает иные вопросы организации деятельности ДЮЦ.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 7.1. Работники ДЮЦ обязаны:

- соблюдать Законодательство РФ, Устав Учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Трудовой договор, должностную инструкцию;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- выполнять решения органов управления Учреждения, ДЮЦ, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию ДЮЦ о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

### 7.2. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

### 7.3. Руководящие работники ДЮЦ обязаны аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

### 7.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

### 7.5. Работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях РФ за счёт бюджетных и внебюджетных средств;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- на получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года;
- на определённый объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий;
- на участие в управлении Учреждением, ДЮОЦ;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, ДЮОЦ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, ДЮОЦ в установленном законодательством порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Учреждения, ДЮОЦ, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

#### 7.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- соблюдать меры безопасности на учебных занятиях и конкурсных мероприятиях;
- бережно относиться к имуществу ДЮОЦ, поддерживать чистоту в помещениях ДЮОЦ;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников ДЮОЦ;
- выполнять обоснованные требования педагогов и других работников ДЮОЦ по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать правила поведения обучающихся и воспитанников.

#### 7.7. Обучающиеся имеют право:

- получать бесплатное образование в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- бесплатно пользоваться сооружениями, инвентарем и оборудованием ДЮОЦ, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами ДЮОЦ, иметь свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к



образовательным Интернет - ресурсам);

- получать объективную оценку своих знаний и умений;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении ДЮЦ в форме, определённой Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- удовлетворять потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворять физиологические потребности в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развивать творческие способности и интересы;
- создавать детские общественные объединения;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренным учебным планом и дополнительными образовательными программами;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия.

7.8. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

7.9. Привлечение обучающихся и воспитанников без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.10. В ДЮЦ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение обучающихся и воспитанников к вступлению и участию в деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- выбирать вид деятельности, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности воспитанника;
- принимать участие в управлении ДЮЦ в порядке, определенном настоящим Положением;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении их ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДЮЦ;
- посещать учебные занятия, где занимается их ребёнок, с предварительного разрешения заведующего ДЮЦ и согласия педагога дополнительного образования, ведущего занятие;
- посещать ДЮЦ и беседовать с педагогами после окончания занятий.

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;
- создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- обеспечивать посещение ребёнком ДЮЦ;
- посещать родительские собрания, проводимые педагогами ДЮЦ;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;
- своевременно ставить в известность педагога ДЮЦ об отсутствии или болезни ребенка;

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- оказывать администрации ДЮЦ посильную помощь в реализации целей и задач;

7.13. Родители (законные представители) несут ответственность за причинение ДЮЦ обучающимся материального ущерба, за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, согласовываются с Управляющим советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вступают в законную силу с момента их утверждения.
- 8.2. Администрация ДЮЦ обязана ознакомить участников образовательного процесса (учащихся, их родителей, педагогов дополнительного образования) и других работников ДЮЦ с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. ДЮЦ создаётся и прекращает свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 9.2. Прекращение деятельности ДЮЦ может осуществляться:
- по решению директора Учреждения, участников образовательного процесса;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.