

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

ГБОУ СОШ с. Белозерки  
заключения договора)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_г. (место  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Белозерки муниципального района Красноярский Самарской области; Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Белозерки «Детский сад № 15 «Колобок»» муниципального района Красноярский Самарской области (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "29" \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 20\_16\_ г. № 6625 выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Гарькина Юрия Евгеньевича (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании УСТАВА, и законного представителя именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_ действующего \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ей) \_\_\_\_\_ года рождения (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» "(зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения дневное пребывание.

1.3. Наименование образовательной программы - Основной общеобразовательной программы дошкольного образования структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Белозерки «Детский сад № 15 «Колобок»» муниципального района Красноярский Самарской области .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-ти часовое пребывание). С понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.3. Отчислить Воспитанника из учреждения по заявлению Заказчика;

2.1.4. Заявлять в отдел социальной защиты о случаях физического и психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей), на время ремонта и др.

2.1.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание воспитанника в СП Д/С № 15 по его ходатайству;

2.1.8. Предоставлять воспитаннику дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи на основании договора с родителями (законными представителями, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). В случае, если на момент заключения настоящего Договора дополнительные образовательные услуги не предоставляются, указанное приложение к Договору не составляется;

2.1.9. Свободно выбирать общеобразовательные программы воспитания и обучения детей, рекомендованные государственными органами управления образования, разработке собственных (авторских) программ, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

2.1.10. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников СП Д/С №15.

2.1.11. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_3 дней \_\_\_\_\_. (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии уведомления об этом администрации СП Д/С №15.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего

Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 – х разовым: завтрак, второй завтрак (рекомендуемый) обед, полдник

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема) необходимым для его нормального роста и развития: завтрак – 8.30-8.55, второй завтрак – 10.30-10.45, обед – 12.15-13,00, уплотнённый полдник – 15.30 -16.00. Ежедневно информировать заказчика о меню с указанием наименования блюд;

2.3.10. Осуществлять соблюдение режима дня Воспитанника, который должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать его гармоничному развитию согласно норм и требований СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим дня включает в себя период бодрствования, сон, прием пищи, самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена), прогулки на свежем воздухе, физическую оздоровительную нагрузку, музыкальные занятия, посещение культурных мероприятий, проведение утренников и праздников, образовательную деятельность.

2.3.11. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами (СанПин 2.4.1.3049 – 13 раздел 11, пункт.11.5.-11.6). Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4- часа. Продолжительность прогулки определять в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже -15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным

оказание данной услуги.

2.3.15. Уважать права и достоинство Воспитанника и его родителей;

- 2.3.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка, учёба, болезнь), а также по заявлению Заказчика;
- 2.3.17. Обеспечить защиту Воспитанника от небрежного отношения взрослых, от применения различных форм физического и психического насилия;
- 2.3.18. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, сданного непосредственно воспитателю группы, за исключением игрушек, приносимых из дома, украшений из золота и серебра;
- 2.3.19. Ознакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание Воспитанника в СП Д/С №15
- 2.3.20. Оказывать консультативную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;
- 2.3.21. Разрешать Заказчику принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, досуги, физкультурные праздники);
- 2.3.22. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.23. Соблюдать настоящий договор.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия), лицам в состоянии опьянения;
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Информировать калькулятора о начале посещения ребенком СП Д/С №15 после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия накануне до 14.00 час;
- 2.4.9. Приводить ребенка в СП Д/С №15 в опрятном виде, чистой одежде и обуви (для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью, физкультурных занятий иметь спортивную форму и соответствующую обувь) и обувью для улицы, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных предметов и вещей. За ценные вещи воспитанника персонал структурного подразделения ответственности не несёт;

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду (штаны и варежки) с учётом погоды и времени года; сменное бельё (трусы, майки), пижаму - в холодный период; расчёску, носовые платки;

2.4.12. Обеспечить Воспитанника: канцелярскими товарами (бумага для рисования белая и цветная, краски акварельные и гуашь, кисти художественные и клеевые, пластилин, клей и другие);

2.4.13. Взаимодействовать с СП Д/С №15 по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

2.4.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей;

2.4.15. Соблюдать режим работы группы с 7-00 часов до 19-00 часов, в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00. Приводить ребенка в Учреждение и забирать из него согласно режиму работы Учреждения.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Соблюдать настоящий договор.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 66 руб в день.

Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_ ежемесячно \_\_\_\_\_ (период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме (шестьдесят шесть) рублей, за один день посещения (сумма \_\_\_\_\_ прописью)

3.4. Оплата производится в срок \_\_\_ не позднее 10 числа каждого месяца \_\_\_\_\_ (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть). Оплата производится авансом за следующий месяц.

3.5. Исполнитель обязан предоставлять социальные гарантии реализации прав граждан на образование (ст. ст. 50-56) Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании». На основании ст.52.1., размер родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат. За содержание детей с

ограниченными возможностями здоровья и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. На основании ст. 52.2., в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации. Средний размер родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется органами государственной власти субъекта Российской Федерации

3.6. Родительская плата может быть использована следующим образом: не менее 90% на питание детей, не более 10% на приобретение основных средств, материальных запасов и прочих услуг.

3.7. Льготная плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 50 % от установленной платы для следующих категорий родителей или законных представителей:

— имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

Освобождаются от оплаты услуги за присмотр и уход за ребенком следующие категории родителей или законных представителей:

— инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

— дети-инвалиды;

— дети-сироты;

— дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.8. Размер родительской платы может быть изменен в соответствии с законодательством РФ, МОиН СО. Изменение родительской платы за присмотр и уход, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора устанавливается со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта Учредителя, которым произведено изменение родительской платы.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (Статья 63, пункт 1. Семейный кодекс РФ (СК РФ) от 29.12.1995 N 223-ФЗ; Закон "Об образовании в Российской Федерации с. 44, п.6).

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Директор ГБОУ СОШ  
с. Белозерки \_\_\_\_\_ Ю.Е. Гарькин

Юр. Адрес: 446373, Самарская область,  
Красноярский р-он, с. Белозерки

ул. Дзержинского д.27  
Фактический адрес: 446373, Самарская обл.,

Красноярский р-он,  
с. Белозерки, ул. Никонова д.11  
Тел. 8(84657)42192

ИНН 6376021926 КПП 637601001  
ОГРН 111636002258 г. Самара  
БИК 043601001  
E-mail: beloz@sch.yartel.ru

Родитель (законный представитель)  
ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные  
Серия: \_\_\_\_\_  
Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан: - \_\_\_\_\_

Когда выдан: \_\_\_\_\_  
Адрес: - \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

С настоящим договором, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены:

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_